1. เปิดโปรแกรม Inventory (สินค้าคงคลัง)



2. เมนู รายงาน > สินค้าเพื่อการตรวจนับ

📧 ระบบสินค้าคงคลัง ; มหาวิทยาลับราชภัฏ	a Mar	กระ	+	-	٥	×
แพ้มข้อมูลหลัก บันทึกรายการ <mark>รายงาน</mark>	â	การเมือดวามหนัดงาน				
	12	การเมื่อสินกับกาม มีคิว มีคิว				
	J.	การเปิดสินด้วยวงพร่ายสามย่อย				
	~	การเมือสันด้วยวนวัยองไระสงค์การเมือ (น้อเซ้)				
		การเอกสะดับด้วยสุด ของหระโสสับด้ว ตองเจ้ตุดประสาร์ มีดี1 มีดีวิ มีดีว				
	68	รายการสนทานสุดจุฬามราชสนทา ทามวดอุบรรสงคุมพร.มตร.มตร				
	4	การเอกตินคำตามอริจาที่ติดสำเว็บ				
		การอกุลลาตามออลสุด				
		สมคำคงเหลือ				
	2	สมคำกับจดสัมชั้ด				
	E	สมค้าเพื่อการตราวมัน				
	115	แลกรครามบันสินค้า				
	he is	annun faultur fruite (Charle Card)				
	P	พรามเพลงน เพรสนพา (Stock Card)				
		สนคาเนมอดอนเรมตนระบบ				
	-	ดงามเผลอนเหงของรายการ				
		สรุปหลังสงรายการใปปัญชี GL				
	ш	รายงานการเบิกสินค้า การรับสินค้าโดยตรง การปรับปรุงรายการ				
		พิมพ์ Barcode				
		แบบฟอร์มใบเบิก/รับ/ขาย/ปรับปรุง/โอนสินค้า				
	洒	แบบฟอร์มใบเบิก/รับ/ขาย/ปรับปรุง/โอนสินค้า ที่ถูกลบ				
	68	สินค้ารอส่ง ตามใบสั่งขาย				
		ความเคลื่อนไหวสินค้า (Stock Card)แสดงเลขที่ไบInvoiceและลูกค้า				
	ي	รายการสินค้าแสดงตามเลขที่รายการ ตามวัดถุประสงค์				
	010	รายการสินค้า Treeview				
	<u>.</u>	สรุปใบสำคัญและเลขที่รายการสินค้า				
		สินคำคงเหลือ จำแนกตามคลัง				
	۲	Catalog สินค้า				
สันค้าเพื่อการตรวจนับ		สรุปความเคลื่อนใหวสินค้าตามรหัสสินค้า ตามคลัง,วัดถุประสงค์				

เลือกคลังสินค้า และประเภทสินค้า แล้วกดปุ่มพิมพ์

💷 ระบบสินด้าดงดลัง ; มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ; ผู้ไข้งาน : นางสาวเซฟินา ยะขุ	
แฟ้มข้อมูลหลัก บันทึกรายการ รายงาน Windows	
รายงานเพื่อการตรวจนับสินค้า	
คลังสินค้า : ประเภทสินค้า : หมายเหตุ : ถ้าไม่เลือกประเภทสินค้า หมายถึงเลือกทุกปร ะเภท 4	

จะแสดงหน้ารายการสินค้าเพื่อการตรวจนับ กดพิมพ์ใบตรวจนับสินค้า แล้วทำการนับสินค้า จริง โดยการบับทึกด้วยบือ

	มหาวิทยาลัยราชภัฏย	ะลา			^
	รายการสินค้าเพื่อการตร	อจนับ			
คลังสินคำ	: คลังวัสดุ - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	ผู้ตรวจนับ :		ว/ด/บ	l ที่นับ :	
ประเภทสนค	ำ:วิสดุสานีกงาน-สนเปลือง ชนิดสนคำ:นำยาลบค่า 	าผิด			
รหัสสนคำ	ชอสนคำ	หน่วยนับย่อย	จำนวนที่นับใด้	สถานที่วางสนคำ	
34682	น้ำยาลบคำผิด ยี่ห้อ Pentel -แท่ง	แท่ง			
10001	กระดาษ A4	รีม			
32617	หมึก Canon รุ่น 7270 - สีดำ 750 - ตลับ				
32618	หมึก Canon รุ่น 7270 - สี 751 - ตลับ				
31843	ดินสอ - กล่อง				
32725	ดินสอสี่ไม้เปเปอร์เมท 12 สี - กล่อง				
33280	ดินสอ 2B STAEDLER - โหล				
33749	ดินสอ ขนาด 0.5 - ชุด				
001021095-(ปากกา 10 บาท-ด้าม	ด้าม			
2193-6	ปากกาลูกลื่น	ด้าม			
30215	ปากกาคริสตัล (ตรามหาวิทยาลัย)	ด้าม			
30581	ปากกา Permanate - กล่อง				
ว/ด/ปที่พิมพ์ :	18/10/2559	•		หน้าที่ : 1/11	~
			v v		

- 3. เมนู บันทึกรายการ > ตรวจนับสินค้า
 - เลือกคลังสินค้า
 - กรอก ว/ด/ป ตรวจนับ : 30/09/2559 (สิ้นปีงบประมาณของปีงบประมาณก่อนหน้า)
 - กรอกเลขที่เอกสารอ้างอิง (กำหนดให้ตามสะดวกในการอ้างอิง)
 - กดปุ่มดึงข้อมูล
 - กรอกข้อมูลการตรวจนับ ในช่องจำนวนที่นับได้จริง (ที่ได้จากการบันทึกด้วยมือขั้นตอนก่อน หน้า) และกดปุ่มบันทึก

💷 ระบบสินค้าคงคลัง ; มห	าวิทยาสังการจัญยะลา ; ผู้ใช้ง่าน : นางสาวโซฟินา ยะขุ		-	٥	×
แฟ้มข้อมูลหลัก <mark>บันทึกร</mark> า	uns 1 Windows				
	 บ้ <mark>ยอ</mark> เบิกสินค้า				
2	อนุมัติการเบิกสินค้า				
to a la constante de la consta	รับสินคำโดยตรง				
	อนุมัติการรับสินค้า				
Æ	ปรับปรุงรายการสินค้า				
	อนุมัติการปรับปรุงรายการสินค้า				
R	ขอโอนสินค้าออกจากคลัง				
80	โอนสินค้าออกจากคลัง				
-0	รับเข้าสินด้าจากการโอน				
	ดรวจนับสินค้า 🕕 💈				
د ا	ปรับปรุงการ <mark>ตรวจแปส</mark> ินคา				
×	ปิดรายการความเคลื่อนไหวสินค้าประจำวัน				
S	ผ่านรายการไป GL				
\overline{x}	ปรับปรุงราคาเฉลี่ยต่อหน่วย				
2	บันทึกใบเบิกสินค้าตามใบสั่งขาย				
e 1997	แก้ไขใบเบิกสินค้าตามใบสั่งขาย				
R	อนุมัดิใบเบิกสินค้าตามใบสั้งขาย				
4	แก้ไขสถานะใบสั่งขายเพื่อกลับไปพิจารณาใหม่				
(ขายสินค้า				
×	ผ่านรายการไประบบลูกหนี้ AR				
. <mark>5</mark> 🔗	แก้ไขสถานะการรับสินค้าหลังอนุมัติ (เฉพาะรายการที่ยังไม่ปัดความเคลื่อนไหว)				
Be act	แก้ไขสถานะการเบิกสินค้าหลังอนุมัติ (เฉพาะรายการที่ยังไม่ปัดความเคลื่อนไหว)				
Su Li	แก้ไข Serial no ของรายการที่จำนวนสินค้าเป็น 0				
💾 😔	แก้ไขวันที่ใบเบิกสินค้าหลังอนุมัติ (เฉพาะรายการที่ยังไม่ปัดความเคลื่อนไหว)				

II 5	ะบบสินด่	จ้าดงดล <i>ั</i> ง ; มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	; ผู้ใช้งาน : นางสาวโซฟีนา ยะยุ - [การ	ตรวจนับสืนด้า]							
≫	เฟ้มข้อ	มูลหลัก บันทึกรายการ รายงาน	Windows								
B		คลังสินค้า: ศ ประเภทสินค้า:	เล้งวัสดุ - สำนักวิทยบริการและเข	ทคโนโลยีสารสนเทศ	< ดึงข้อมูล *ไม่เลือก= เลือก	6	เลขที่ราย ว/ด/ป ตรวจ	การ: หนับ: 30/09/2 <mark>:</mark>	559] 4		
Ð	7	ชนิดสินค้า: นิดสินค้าตามอุตสาหกรรม:			ร้านเลือก= เลือกา ปีไม่เลือก= เลือกา	ทั้งหมด เส ทั้งหมด	ุลขที่เอกสารอ้า∘ ผู้บันทึกราย⊧	งอิง: ทดสอบ การ: นางสาวโ	2559 ชฟินา ยะขุ	I	
?	ລຳດັນ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า		จำนวน ระ	สินค้าใน :บบ	จำนวนที่นับ ได้จริง	ผลต่างจาก การนับ	หน่วยนับ		^
	J	ระเภท:		ชนิด:							
	1	30052	เชือกฟาง			2		-2	ม้วน		_
	Л	ระเภท: วัสดุ ยังไม่ได้จัดประเภ	ท - สินเปลือง	000 ชนิด:						10	
	2	30020	กระดาษเกียรติบัตร			5		-5	แพ็ค		_
	ц	ระเภท: วิสดุ ยิ่งไม่ได้จัดประเภ	ท - สนเปลือง	000 ชนิด:1	(ายาลบคำผิด				0000	10	
	3	0050-4	แผ่นรองเม้าส-อัน			2		-2	อัน		
	4	0075-22	ถุงแก้ว-แพค			2		-2	แพค		
	5	051135208335-4	กรรไกร 8 นิว Scotch-อัน			2		-2	อัน		
	6	1001001011-14	แล็คชั่นขนาด 1 นิ้ว x 9 หล	า-ม้วน		2		-2	ม้วน		
	7	1001011002-22	สันรูด 3 มมแพค			1		-1	แพค		
	8	1001011003-22	สันรูด 10 มมแพค		1	12		-12	อัน		
	9	1001021002-6	ปากกา 35 บาท-ด้าม			6		-6	ด้าม		
	10	1001021008-16	ดินสอ 2B-แห่ง			1		-1	แห่ง		
	11	1001021036-9	ลิควิดเพนเทล ZL1S6 65 บ	าท-กล่อง		0		0	กล่อง		
	12	1001021039-21	ปากกา PiLoT Color Pen 6	บาท-โหล		0		0	โหล		
	13	1001021048-6	ปากกาลูกลื่น 7 บาท-ด้าม			2		-2	ด้าม		
	14	1001021109-22	ปากกา-แพค			4		-4	แพค		
	15	1001031006-5	กระดาษปรูฟ-แผ่น			0		0	ใบ		
	16	1001031009-5	กระดาษหนังไก่ A3-แผ่น			0		0	แผ่น		
	17	1001031013-5	กระดาษโปสเตอร์สีชนิดบา	ง-แผ่น	1	10		-10	แผ่น		
	18	1001031014-5	กระดาษสีมันปู-แผ่น		1	12		-12	แผ่น		
Bend	<										>

4. *** กรณีแก้ไขการเบิกจ่ายวัสดุคงทน



- เมนู บันทึกรายการ > ปรับปรุงรายการสินค้า
- สร้างใบปรับปรุงรายการสินค้า
- เลือกคลังสินค้า, กำหนด ว/ด/ป : 30/09/2559 (สิ้นปีงบประมาณของปีงบประมาณก่อน หน้า)
- เลือกชนิดของรายการ (ปรับปรุงเพิ่ม/ปรับปรุงลด)
- เลือกวัตถุประสงค์
- เลือกมิติ 1, มิติ 2, มิติ 3
- เพิ่มรายการสินค้า และกดบันทึก

_ 8 ×

- 5. เมนู รายงาน > ผลการตรวจนับสินค้า
 - เลือกคลังสินค้า, เลขที่ตรวจนับ (ต้องสอดคล้องกัน)
 - สั่งพิมพ์รายงาน

ระบบสินคำคงคลัง ; มหาวิทยาลับราชภัฏ"***		tere e un etablica este	and the second	 -	×
แฟ้มข้อมูลหลัก บันทึกรายการ รายงาน	党 宁	การเปิกตามหนักงาน การเปิกสินศักราม มีคื2 มีคื3 การเปิกสินศักรามหน้ายาวหน่าย		 	
คลังสินคำ :	* * 4 * * *	การเป็กสินคำคมบริตอุประสงค์การเป็ก (บัญขี) รายการสินค้าแสงดงทมรหัสสินค่า ตาบวัตถุประสงค์,มีดี1,มีดี2,มีดี3 การเปิกสินค้าคมประเททสินค่า ชนิดสินค่า การเปิกสินค้าคมปชิดสินค่า สินค้าคงเหลือ อยู่ระหว่างการสิ่งชื่อ และรอส่ง สินค้าคงเหลือ			
<u> </u>		สินค้าถึงจุดสังชื่อ สินค้าเพื่อการตรวงบัน ผลการตรวงบันสังคำ ความเคลื่อนเหาสินส์ (Stock Card) สินค้าในมือลอนเริ่มส์พระบบ ความเคลื่อนเห็งของรายการ			
	₩ % III	สรุปหลังส่งรายการไปบัญชี GL รายงานการเปิกสินค้า การวิบลินค้าโดยตรง การปรับปรุงรายการ พิมพ์ Barcode	-		

💷 ระบบสินด้าดงคลัง ; มหาวิทยาลัยราชกัญปรลา ; ผู้ใช้ง่าน : นางสาวโชพีนา ปะชุ	ļ
แฟ้มข้อมูลหลัก บันท์กรายการ รายงาน Windows	
รายงานผลการตรวจนับสินคำ	
คลังสินคำ : คลังวัสดุ - สถานีวิทยุเพื่อการศึกษา เลขทัตรวจนับ : CK59090001	

- 6. เมนู รายงาน > สินค้าคงเหลือ
 - ้ เลือกคลังสินค้า, กำหนดวันที่ : 30/09/**2559** (สิ้นปีงบประมาณของปีงบประมาณก่อนหน้า)
 - สั่งพิมพ์รายงาน

💷 ระบบสินค้าคงคลัง ; มหาวิทยาลับราชกัญ		กระ - แรกสรรโตยีปแรก เสพ	↔	—	٥	X
แพ็มข้อมูลหลัก บันทึกราย <mark>การ รายงาน</mark>						
St Parameter over 1 2	2	การเบิกตามพนักงาน				
	Ť	การเบิกสินค้าตาม มิติ2 มิติ3				
คลังสนคา: เร	<u> 10</u>	การเบิกสินค้าตามหน่วยงานย่อย				
ประเภทสินค้า:		การเบิกสินค้าตามวัตถุประสงค์การเบิก (บัญชี)				
ชนิดสินค้า:	2	รายการสินค้าแสดงตามรหัสสินค้า ตามวัตถุประสงค์,มิดิ1,มิดิ2,มิดิ3				
ชนิดสินค้าตามอุตสาหกรรม:	~	การเบิกสินค้าตามประเภทสินค้า ชนิดสินค้า				
ณ วันที่:		การเมื่อสืบด้าตามหมือสืบด้า				
วิธีแสดง: N		ที่มีกลังการเรือ อยู่สามหลัง คอสที่หนึ่ง และสองที่				
		สนค พงเหลอ อยู่ระหว่างการสงขอ และรอสง				
í		สนคำคงเหลือ				
	P	สินค้าถึงจุดสั <mark>งชีอิ</mark>				
	a)	สินค้าเพื่อการตรวจนับ				
	ΞĒ	ผลการตรวจนับสินค้า				
	₽	ความเคลื่อนไหวสินค้า (Stock Card)				
	8	ส้นค้าในมือตอนเริ่มต้นระบบ				
	-	ความเคลื่อนใหวของรายการ				
	1	สรุปหลังส่งรายการไปบัญชี GL				
	ш	รายงานการเปิกสินค้า การรับสินค้าโดยตรง การปรับปรุงรายการ				
		พิมพ์ Barcode 🔸				
		แบบฟอร์มใบเบิก/รับ/ขาย/ปรับปรุง/โอนสินค้า				
	ž	แบบฟอร์มใบเบิก/รับ/ขาย/ปรับปรุง/โอนสินคำ ที่ถูกลบ				

匪 ระบบสินค้าคงคลัง ; มหาวิทยาลัยราชภ์	วูยะลา ; ผู้ใช้งาน : นางสาวโซฟินา ยะยุ
แฟ้มข้อมูลหลัก บันทึกรายการ รายงาเ	Windows
🔆 Parameter - รายงานสินค้าคงเหลือ	
คลังสินค้า:	คลังวัสดุ 🦷 🧃
ประเภทสินค้า:	🗸 🖓 มีเลือก = เลือกทั้งหมด
ชนิดสินค้า:	🗸 *ไม่เลือก = เลือกทั้งหมด
ชนิดสินค้าตามอุตสาหกรรม:	ุ่√*ไม่เลือก = เลือกทั้งหมด
ณ วันที่:	30/09/2 <mark>559] 4</mark>
วิธีแสดง:	Moving Average grouping 🗸 🗸
J	พิเมพ์

7. ส่งรายงานทั้งหมดที่งานพัสดุ